

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
KLAIPĖDOS MIESTO NAKVYNĖS NAMŲ
JURIDINIO ASMENS KODAS 140603263**

PATVIRTINTA

BĮ Klaipėdos miesto nakvynės namų
direktorius

2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. 13) AA-1-
49

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – **Taisyklės**) nustato BĮ Klaipėdos miesto nakvynės namų (toliau – **Įstaiga**) vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminą, priėjimo prie tvarkomų vaizdo duomenų sąlygas, šių duomenų naikinimo sąlygas ir tvarką, taip pat tvarkantiems šiuos duomenis Įstaigos darbuotojams keliamus reikalavimus. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais.

2. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti vidinę tvarką, apginti Įstaigos valdomą materialinį turtą, apsaugoti darbuotojų, klientų, nakvynės namų gyventojų, svečių ir kitų duomenų subjektų turtą bei turtinius interesus, stebėti kai kurių darbuotojų darbo vietas.

3. Vaizdo stebėjimas vykdomas Įstaigos teritorijoje ir bendro naudojimo patalpose.

4. Taisyklės tiesiogiai taikomos visiems Įstaigos patalpose ir teritorijoje esantiems asmenims (duomenų subjektams).

5. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **Įstaigos darbuotojai** – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

5.2. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas, naudojant Taisyklėse nurodytas vaizdo kameras.

5.3. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

5.4. **Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

5.5. **Vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

5.6. **Duomenų valdytojas** – BĮ Klaipėdos miesto nakvynės namai, juridinio asmens kodas 140603263, adresas Viršutinė g. 21, Klaipėda (padalinys – Kauno g. 5, Klaipėda).

6. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. REIKALAVIMAI ĮSTAIGOS DARBUOTOJAMS

7. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti Įstaigos direktorius arba jo įgalioti asmenys. Šie asmenys yra atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę tie Įstaigos darbuotojai ir Įstaigos lankytojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

8. Atsakingi asmenys privalo:

8.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

8.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios ar kitos privačios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

8.3. vaizdo duomenys būtų renkami tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina ir reikalinga;

8.4. imtis priemonių, kad būtų užtikrintas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

8.5. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

8.6. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

8.7. laikytis kitų šiose Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

9. Įstaigos darbuotojai privalo į patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, be palydos neįleisti pašalinių asmenų ir pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsdami informuoti Įstaigos direktorių.

10. Kiti Įstaigos darbuotojai informuojami pasirašytinai apie duomenų valdytojo patalpose ir teritorijoje vykdomą vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą bei supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

11. Prieš patekimą į teritoriją ar įėjimą į tas patalpas, kurios yra stebimos vaizdo priemonėmis, turi būti specialus apie tai informuojantis ženklas, kuriuo visi duomenų subjektai būtų informuojami apie atliekamą vaizdo stebėjimą. Tokiame ženkle turi būti nurodyta visa informacija, kurią numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

III. ĮSTAIGOS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS

12. Vaizdo stebėjimas vykdomas padalinyje, esančiame Kauno g. 5, Klaipėda, naudojant 7 vaizdo stebėjimo kameras:

12.1. kamera Nr. 1 stebimos: paslaugų gavėjų bendro naudojimo patalpos, kuriose yra bendram naudojimui skirti televizorius ir kompiuteris;

12.2. kamera Nr. 2: paslaugų gavėjų bendro naudojimo patalpos, kuriose yra pastatytas šaldytuvas ir bendro naudojimo spintelės;

12.3. kamera Nr. 3: paslaugų gavėjų bendro naudojimo patalpos, kuriose pajungtos skalbimo mašina ir rūbų džiovyklė;

12.4. kamera Nr. 4: bendro naudojimo patalpos, kuriose pastatytas darbuotojams skirtas šaldytuvas, matomas pagrindinis įėjimas, administracijos kabineto įėjimas, papildomas įėjimas į socialinių darbuotojų padėjėjams skirtą vietą, kurioje laikomi darbuotojų asmeniai daiktai;

12.5. kamera Nr. 5: lauko teritorija, pastato dešinioji pusė;

12.6. kamera Nr. 6: lauko teritorija, avarinis išėjimas;

12.7. kamera Nr. 7: lauko teritorija, pagrindinis įėjimas.

13. Vaizdo duomenys fiksuojami iš bendrojo naudojimo įstaigos patalpų, taip pat iš įstaigos lauko teritorijos.

14. Vaizdo stebėjimo kameromis, fiksuojančiomis nurodytas erdves nepažeidžia Taisyklių 8.2 punkte nustatytų reikalavimų.

IV. VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

15. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius kietuosius diskus.

16. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi 6 kalendorines dienas.

17. Suėjus Taisyklių 16 punkte nustatytam terminui, vaizdo duomenys automatiškai sunaikinami.

18. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

V. NAUDOJIMAS IR INFORMACIJOS APSAUGA

19. Vaizdo stebėjimą, esant poreikiui, atlieka įstaigos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis. Nuolatinį vaizdo stebėjimą atlieka socialinių darbuotojų padėjėjai, socialiniai darbuotojai.

20. Laikantis šiose Taisyklėse nustatytos tvarkos ir sąlygų, peržiūrėti vaizdo duomenų įrašus, daryti jų kopijas, paimti skaitmenines ar kitas laikmenas, naudoti jose sukauptą informaciją ir kitaip ją tvarkyti bei duoti su tuo susijusius nurodymus (išskyrus, kai yra nustatyti apribojimai) turi teisę:

20.1. įstaigos direktorius;

20.2. įstaigos direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

21. Kiti asmenys gali susipažinti su sukauptais vaizdo duomenimis šiose Taisyklėse ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

22. Vaizdo duomenys viešai neskelbiami, neplatunami ir neperduodami tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai numato norminiai teisės aktai.

23. Naudoti vaizdo duomenis kitaip nei nustatyta šiose Taisyklėse galima tik įstaigos direktoriaus raštišku leidimu (nurodymu), nepažeidžiant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

24. Atlikti vaizdo stebėjimo sistemos priemonių techninę priežiūrą bei tikrinti įrašų kokybę turi teisę įstaigos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, ir techninę priežiūrą

atliekantys paslaugų teikėjo darbuotojai, jeigu su paslaugų teikėju yra pasirašyta paslaugų teikimo sutartis.

VI. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

25. Duomenų subjektas, pateikęs duomenų valdytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

26. Gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi ir pateikiami duomenų subjektui prašomi duomenys (sudaroma galimybė Įstaigos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka).

27. Įstaiga įgyvendindama duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, neturi pažeisti trečiųjų asmenų teisės į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai retušuojami ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

28. Duomenų subjekto prašomus Įstaigoje tvarkomus duomenis Įstaiga pateikia ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Prireikus šis laikotarpis gali būti pratęstas dar 2 (dviems) mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Įstaiga per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdamas vėlavimo priežastis.

29. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

30. Duomenų valdytojas, duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sustabdęs duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui).

31. Duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Įstaigos darbuotojams taikomas Įstatymuose numatyta atsakomybė.

33. Taisyklės skelbiamos Įstaigos viduje.

34. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę bei periodišką Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas Įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, kurie, įvertinę Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių pakeitimus.
